

Số: /KH-UBND

Quảng Hòa, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác cải cách hành chính huyện Quảng Hòa, năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 1929/KH-UBND của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ngày 27/7/2022 về triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Cao Bằng năm 2022, UBND huyện Quảng Hòa ban hành Kế hoạch triển khai các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế để cải thiện, nâng cao các chỉ số liên quan đến CCHC tỉnh, huyện Quảng Hòa năm 2022 và những năm tiếp theo, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp về CCHC theo các Nghị quyết của Chính phủ, Quyết định, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC.

- Tiếp tục phát huy và duy trì các tiêu chí, tiêu chí thành phần đã đạt điểm tốt; đồng thời cải thiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần của các chỉ số còn tồn tại, hạn chế, chưa đạt yêu cầu theo kết quả công bố của Sở Nội vụ. Phần đầu cấp huyện đạt chỉ số PAR INDEX từ 90% điểm trở lên; Chỉ số SIPAS đạt tỷ lệ hài lòng trên 90%.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh, huyện giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch CCHC tỉnh, huyện năm 2022 và các văn bản chỉ đạo có liên quan của UBND tỉnh, huyện.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và rõ trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai, thực hiện, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả (tăng điểm số, tăng thứ hạng) các lĩnh vực/Chỉ số nội dung/lĩnh vực đánh giá/tiêu chí thành phần của các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS năm 2022 và những năm tiếp theo của tỉnh, huyện.

- Gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính là một trong những giải pháp quan trọng để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế xã hội của huyện năm 2022.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ CẢI THIỆN, NÂNG CAO CÁC CHỈ SỐ

1. Cải cách thủ tục hành chính

1.1. 100% TTHC được công bố phải công khai, kịp thời, đầy đủ theo quy định, tại: (1) Trụ sở cơ quan (2) Nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (3) Trang thông tin điện tử của cơ quan (4) Địa điểm người dân dễ tiếp cận.

1.2. Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là những TTHC về kinh tế đầu tư, đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh; đất đai, xây dựng,... không để thời gian giải quyết TTHC cao hơn so với các địa phương có cùng điều kiện tương đồng; Phấn đấu cắt giảm từ 20%-50% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, kinh doanh, đất đai để góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình số 09-CTr/TU ngày 11/3/2022 của Tỉnh ủy về xây dựng và đổi mới cơ chế, chính sách nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút các nhà đầu tư chiến lược (sau đây gọi tắt là Chương trình số 09-CTr/TU).

1.3. Thực hiện kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp, kê khai thông tin nhiều lần.

1.4. 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị phải được xử lý; Công khai kịp thời kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng thông tin của tỉnh, Trang thông tin điện tử của huyện, xã, thị trấn.

1.5. 100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng quy định, quy trình và thời gian; không để hồ sơ trễ hẹn và tuyệt đối không để tình trạng yêu cầu người dân bổ sung thành phần hồ sơ trái quy định hoặc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần để giải quyết TTHC; có biện pháp kiểm soát, giám sát quy trình, thời gian giải quyết TTHC.

1.6. Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp trên một số lĩnh vực với các tiêu chí: tiếp cận dịch vụ, quy định về TTHC, thái độ phục vụ của công chức, kết quả giải quyết TTHC.

2. Hiện đại hóa hành chính

2.1. Tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ đạt ít nhất 80% và tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt 50%; phấn đấu 50% kết quả giải quyết DVCTT trả kết quả qua dịch vụ BCCI theo Quyết định số 27/QĐ-UBQGCS ngày 15/3/2022.

2.2. Đảm bảo tính sẵn sàng của DVCTT đang cung cấp, chú trọng hướng dẫn chi tiết việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tạo điều kiện cho người

dân và tổ chức thực hiện TTHC.

2.3. Lựa chọn một số dịch vụ công chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến với đối tượng phù hợp, khả thi trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ.

2.4. Quan tâm trong việc cấp phát, quản lý và ứng dụng chữ ký số, đảm bảo 100% tỷ lệ văn bản điện tử được sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong văn bản điện tử, dịch vụ công trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, thực hiện thủ tục hành chính, chỉ đạo điều hành và xử lý trên môi trường mạng.

2.5. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện, xã, thị trấn để người dân và tổ chức dễ tiếp cận, dễ tìm kiếm thông tin; chủ động thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến ISO 9001:2015,...

2.6. Triển khai đồng bộ, hoàn thiện các mục tiêu đề ra trong Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 07/3/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX về xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, chuyển đổi số tỉnh Cao Bằng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

2.7. Thực hiện số hóa thủ tục hành chính và hoàn thiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ đối với các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết để nâng cấp, hoàn thiện phần mềm.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL

3.1. Thường xuyên rà soát để phát hiện các nội dung trái, mâu thuẫn, chồng chéo với văn bản cấp trên hoặc có nội dung không phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham mưu xử lý.

3.2. Đa dạng hóa hình thức, cách thức chuyển tải các dự án luật, dự thảo văn bản pháp luật đến được với mọi tầng lớp Nhân dân như thông qua báo chí, tin nhắn, mạng xã hội, phiếu khảo sát... thay vì chỉ đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện, xã thị trấn như hiện nay. Nghiên cứu, đề xuất cơ chế khen thưởng, biểu dương đối với những người tích cực tham gia xây dựng pháp luật và có ý kiến thiết thực trong xây dựng cơ chế, chính sách. Đồng thời, các cơ quan, đơn vị nhận ý kiến đóng góp phải phản hồi, giải trình nghiêm túc việc tiếp thu hay không tiếp thu các ý kiến đóng góp của người dân.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức (CBCCVC); nâng cao Hiệu quả quản trị của các cấp chính quyền

4.1. Lựa chọn nội dung bồi dưỡng, tập huấn theo hướng tăng tính thực tiễn, giảm lý thuyết và tập trung chủ yếu vào các kỹ năng cần thiết theo từng lĩnh vực, từng đối tượng. Tập huấn trang bị cho đội ngũ CBCCVC vững vàng về kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ, thuyết trình, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng về quản trị điện tử, quản trị hiện đại, kỹ năng làm việc khoa học với các thiết bị công nghệ hiện đại cho đội ngũ CBCCVC nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả làm việc và đảm bảo thực thi đạo đức công vụ.

4.2. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, nhất là tại Bộ phận Một cửa - nơi tiếp xúc trực tiếp với người dân, tổ chức khi đến giao dịch, làm việc; Xử lý, kiểm điểm nghiêm minh đối với các trường hợp có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, tham nhũng, gợi ý, vòi vĩnh gây phiền hà cho người dân trong thực thi công vụ.

4.3. Đổi mới công tác đánh giá CBCCVN theo vị trí việc làm, nhất là người đứng đầu các phòng, ban, ngành, huyện theo hướng xác định cụ thể công việc; bảo đảm lấy chất lượng, hiệu quả hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao làm thước đo chủ yếu để đánh giá phẩm chất, năng lực của cán bộ.

4.4. Kịp thời trả lời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về các vấn đề xã hội trên hệ thống *ketnoi.caobang.gov.vn*; thực hiện tốt trách nhiệm giải trình thông qua việc giải quyết dứt điểm các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân để tạo sự hài lòng cho người dân.

4.5. Thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Khoản 2 Điều 11 Luật phòng, chống tham nhũng. Cấp xã cần thực hiện tốt Pháp lệnh dân chủ ở cơ sở, đảm bảo thực hiện đầy đủ các quyền cơ bản của người dân, đó là: "*dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*" cụ thể ở việc công khai sử dụng ngân sách và đóng góp của người dân, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự án và kế hoạch đầu tư công, quản lý sử dụng đất, văn bản pháp lý, các thủ tục hành chính và nhiều hoạt động khác.

5. Cải cách Tài chính công

5.1. Thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư đảm bảo hiệu quả. Tổ chức thực hiện hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

5.2. Đề xuất các giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh; thu hút đầu tư, các dự án mới; cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin kinh tế - xã hội, quy hoạch, định hướng thu hút đầu tư của tỉnh, huyện cho các nhà đầu tư.

5.3. Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách theo đúng quy trình, quy định; Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý ngân sách tại các cơ quan, đơn vị.

6. Một số giải pháp khác

6.1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và chương trình công tác năm 2022, tham mưu thực hiện đầy đủ đảm bảo chất lượng và thời gian các nhiệm vụ đã đề ra theo Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh Cao Bằng ban hành Chương trình công tác năm 2022 của UBND tỉnh; Chương trình số 03/CTr-UBND ngày 13/01/2022 của UBND huyện ban hành chương trình công tác năm 2022 của UBND huyện.

6.2. Nghiên cứu, đề xuất ban hành chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT như giảm thời gian xử lý hồ sơ; giảm lệ phí thực

hiện DVCTT.

6.3. Tích cực công tác tuyên truyền thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; nâng cao nhận thức và vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu. Phát triển các Tổ công nghệ số cộng đồng đến cấp cơ sở; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; truyền thông về Cổng Dịch vụ công trực tuyến, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, đăng ký nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên mạng xã hội;

6.4. Nghiên cứu xây dựng Quy trình nội bộ để giải quyết các nhiệm vụ (không phải thủ tục hành chính) của từng đơn vị, nhiệm vụ giao cho nhiều đơn vị nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, sự phối hợp giữa các công chức trong cơ quan hoặc giữa thủ trưởng các đơn vị khi phối hợp thực thi công vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong công tác cải cách hành chính. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính và các kế hoạch chuyên đề về cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị, địa phương đảm bảo hiệu quả. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Các cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản QPPL ngoài các hình thức lấy ý kiến của người dân, đối tượng chịu sự tác động của văn bản QPPL theo quy định, cần đa dạng hóa thêm các hình thức lấy ý kiến của người dân, như: mạng xã hội, phiếu khảo sát,... để người dân biết đến rộng rãi và tham gia góp ý kiến. Kịp thời cập nhật, đăng tải các văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện ban hành trên Trang thông tin điện tử của huyện. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC thuộc đơn vị, nhất là các TTHC về kinh tế đầu tư, đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, đất đai, xây dựng...*Thời gian hoàn thành: trong tháng 10/2022.*

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về chất lượng, tiến độ triển khai thực hiện các chương trình, dự án và thực hiện nghiêm cam kết giải ngân vốn đầu tư công. *Thời gian hoàn thành: trong tháng 12/2022.*

- Thực hiện đầy đủ đảm bảo chất lượng và thời gian các nhiệm vụ đề ra theo Chương trình công tác năm của UBND huyện. *Thời gian hoàn thành: trong tháng 12/2022.*

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng quy trình xử lý văn

bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (VNPT - iOffice) và nghiêm chỉnh thực hiện việc sử dụng chữ ký số theo đúng quy định. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Xây dựng quy trình nội bộ để giải quyết các nhiệm vụ (không phải thủ tục hành chính) của từng đơn vị. *Thời gian hoàn thành: trong tháng 11/2022.*

- Kiểm điểm và kiến nghị xử lý nghiêm minh đối với các trường hợp có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, tham nhũng, gợi ý, vôi vĩnh gây phiền hà cho người dân trong thực thi công vụ. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng về trình độ chuyên môn, năng lực công tác, kỹ năng thực thi công vụ,... do tỉnh, huyện tổ chức. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Báo cáo UBND huyện kết quả khắc phục hạn chế tồn tại các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này qua phòng Nội vụ huyện trước ngày **25/10/2022** để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo đúng quy định.

2. UBND các xã, thị trấn

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy định, quy trình và thời gian; tuyệt đối không để tình trạng yêu cầu người dân bổ sung thành phần hồ sơ trái quy định hoặc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần để giải quyết TTHC; có biện pháp kiểm soát, giám sát quy trình, thời gian giải quyết TTHC. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Khẩn trương rà soát, thực hiện việc công khai các TTHC đảm bảo kịp thời, đầy đủ tại nhiều địa điểm để người dân dễ tiếp cận giải quyết tại: (1) Nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa xã, thị trấn; (2) Trang thông tin điện tử xã, thị trấn; (3) nơi tập trung đông người (nhà văn hóa thôn, xóm, tổ dân phố,...) nhất là đối những TTHC mà nhiều người dân có nhu cầu giải quyết. *Thời gian hoàn thành: tháng 8/2022.*

- Chỉ đạo công chức tại bộ phận một cửa xã, thị trấn tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy định, quy trình và thời gian; tuyệt đối không để tình trạng yêu cầu người dân bổ sung thành phần hồ sơ trái quy định hoặc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần để giải quyết TTHC; có biện pháp kiểm soát, giám sát quy trình, thời gian giải quyết TTHC. Bố trí và thường xuyên rà soát kiện toàn nhân sự và đảm bảo đầy đủ trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa các cấp đáp ứng theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP; đảm bảo hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị của bộ phận Một cửa các cấp. *Thời gian hoàn thành: tháng 8/2022.*

- Thành lập và tổ chức hoạt động có hiệu quả Tổ công nghệ số cộng đồng đến cấp xã, thôn, xóm, tổ dân phố với thành phần có sự tham gia của các doanh nghiệp về CNTT, các tổ chức đoàn thể nhằm tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử

dụng dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Sở thông tin và Truyền thông. *Thời gian hoàn thành: tháng 8/2022.*

- Chỉ đạo thực hiện đúng quy trình xử lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (VNPT - iOffice) và đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong văn bản điện tử, dịch vụ công trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, thực hiện thủ tục hành chính, chỉ đạo điều hành và xử lý trên môi trường mạng. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Hoàn thiện, nâng cao, đổi mới nội dung, chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử của xã, thị trấn. Cung cấp đầy đủ nội dung theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, đặc biệt chú ý các nhóm thông tin quan trọng như: văn bản chỉ đạo điều hành; kết quả thanh tra, kiểm tra, xử phạt; thông tin về quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất đai, công khai tài chính, các dự án đầu tư, trả lời ý kiến của người dân, doanh nghiệp,... *Thời gian hoàn thành: tháng 10/2022.*

- Thực hiện tốt Pháp lệnh dân chủ ở cơ sở, đảm bảo thực hiện đầy đủ các quyền cơ bản của người dân, đó là: "*dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*" cụ thể ở việc công khai sử dụng ngân sách và đóng góp của người dân, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự án và kế hoạch đầu tư công, quản lý sử dụng đất, văn bản pháp lý, các thủ tục hành chính và nhiều hoạt động khác. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Cử cán bộ công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về trình độ chuyên môn, năng lực công tác, kỹ năng thực thi công vụ,... do tỉnh, huyện tổ chức. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Báo cáo UBND huyện kết quả khắc phục hạn chế tồn tại các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này qua phòng Nội vụ huyện trước ngày **25/10/2022** để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo đúng quy định.

3. Các cơ quan chuyên môn sau ngoài thực hiện nhiệm vụ nêu tại mục 1, chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan khác thực hiện các nhiệm vụ CCHC, cụ thể như sau:

3.1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, đơn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn khẩn trương rà soát, thực hiện việc công khai các TTHC đảm bảo kịp thời, đầy đủ tại nhiều địa điểm để người dân dễ tiếp cận giải quyết. *Thời gian hoàn thành: tháng 8/2022.*

- Chỉ đạo công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy định, quy trình và thời gian; tuyệt đối không để tình trạng yêu cầu người dân bổ sung thành phần hồ sơ trái quy định hoặc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần để giải quyết TTHC; có biện pháp

kiểm soát, giám sát quy trình, thời gian giải quyết TTHC. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Bố trí và thường xuyên rà soát kiện toàn nhân sự và đảm bảo đầy đủ trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa các cấp đáp ứng theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP; đảm bảo hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị của bộ phận Một cửa các cấp. *Thời gian hoàn thành: tháng 8/2022.*

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan kiến nghị, đề xuất đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, trong đó, trọng tâm là các lĩnh vực đất đai, đầu tư, kinh doanh, xây dựng... Phần đầu cắt giảm từ 20%-50% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, kinh doanh, đất đai để góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình số 09-CTr/TU. *Thời gian hoàn thành: tháng 8/2022.*

- Chủ trì phối hợp phòng Văn hóa và thông tin huyện và các đơn vị liên quan, phần đầu năm 2022, huyện có tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ đạt ít nhất 80% và tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt 50%; phần đầu 50% kết quả giải quyết DVCTT trả kết quả qua dịch vụ BCCI. *Thời gian hoàn thành: tháng 12/2022.*

- Chủ trì phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin huyện đề xuất thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số dịch vụ công trực tuyến tương ứng với một số đối tượng phù hợp, khả thi trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ (*lựa chọn ít nhất 01 DVCTT trở lên chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến*). *Thời gian hoàn thành: tháng 9/2022.*

- Tham mưu cho UBND huyện kịp thời xử lý, trả lời các phản ánh kiến nghị về quy định hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của địa phương; (1) công khai kịp thời kết quả trả lời phản ánh kiến nghị trên Trang thông tin điện tử của địa phương. (2) Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, chú trọng triển khai, bám sát theo Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và Luật phòng chống tham nhũng. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCNV ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn. *Thời gian hoàn thành: trong tháng 9/2022.*

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và UBND huyện, chủ tịch UBND huyện giao. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Báo cáo UBND huyện kết quả khắc phục hạn chế tồn tại các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này qua phòng Nội vụ huyện trước ngày **25/10/2022** để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo đúng quy định.

3.2. Phòng Nội vụ huyện

- Chủ trì tham mưu cho Tổ kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính huyện kiểm tra thực thi công vụ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là tại Bộ phận một cửa huyện, xã, thị trấn khi tiếp xúc trực tiếp với người dân, tổ chức. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Tham mưu xây dựng Quy chế đánh giá CBCCVC phù hợp với đặc thù của huyện, trong đó, xác định rõ sản phẩm cụ thể gắn với từng vị trí việc làm, tiêu chí đánh giá chất lượng, hiệu quả, thời điểm đánh giá định kỳ bảo đảm phù hợp với các quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (*sau khi có văn bản của Hướng dẫn của tỉnh*).

- Chủ động tham mưu cho UBND huyện tổ chức bồi dưỡng tập huấn cho CBCCVC, trong đó tập trung vào những nội dung nhằm khắc phục những hạn chế về kỹ năng, trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính nói chung và tại Bộ phận Một cửa các cấp nói riêng. Đồng thời, chọn cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về trình độ chuyên môn, năng lực công tác, kỹ năng thực thi công vụ... do tỉnh tổ chức. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Rà soát, bố trí công chức cấp huyện, cấp xã đảm bảo vị trí việc làm phù hợp chuyên ngành đào tạo và năng lực, nhất là các vị trí tiếp xúc nhiều với người dân và tổ chức. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị tham mưu đổi mới phương pháp kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC hằng năm và cả giai đoạn; Theo dõi, đôn đốc các đơn vị khắc phục 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý và kiến nghị xử lý. *Thời gian hoàn thành: tháng 10/2022.*

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy đảm bảo theo quy định của Bộ, ngành, Trung ương và phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương. *Thời gian hoàn thành: tháng 11/2022.*

- Chủ động định hướng, cung cấp thông tin về công tác CCHC cho Trung tâm Văn hóa và Truyền thông để kịp thời thông tin, tuyên truyền đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm và mang lại hiệu quả thiết thực. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Tham mưu cho huyện đôn đốc các đơn vị xây dựng Quy trình nội bộ để giải quyết các nhiệm vụ (không phải thủ tục hành chính) của từng đơn vị, nhiệm vụ giao cho nhiều đơn vị nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, sự phối hợp giữa các công chức trong cơ quan hoặc giữa thủ trưởng các đơn vị khi phối hợp thực thi công vụ. *Thời gian hoàn thành: tháng 10/2022.*

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả khắc phục hạn chế các đơn vị tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo gửi Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng. *Thời gian hoàn thành:*

tháng 31/10/2022.

1.3. Phòng Văn hóa và thông tin huyện

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND huyện tham mưu đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, thúc đẩy nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ và tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên địa bàn huyện; Tham mưu cho UBND huyện tổ chức, triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; dịch vụ BCCI. *Thời gian hoàn thành: tháng 12/2022.*

- Thường xuyên theo dõi và đề xuất nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử của huyện, xã, thị trấn với phương châm dễ sử dụng, nội dung phong phú, thiết thực phục vụ hiệu quả cho người dân, tổ chức. Cung cấp đầy đủ nội dung theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, đặc biệt chú ý các nhóm thông tin quan trọng như: văn bản chỉ đạo điều hành; kết quả thanh tra, kiểm tra, xử phạt; thông tin về quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất đai, công khai tài chính, các dự án đầu tư, trả lời ý kiến của người dân, doanh nghiệp,... *Thời gian hoàn thành: tháng 10/2022.*

- Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, thị trấn thành Tổ công nghệ số cộng đồng đến cấp xã, thôn, xóm, tổ dân phố với thành phần có sự tham gia của các doanh nghiệp về CNTT, các tổ chức đoàn thể nhằm tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; truyền thông về Cổng Dịch vụ công trực tuyến, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, đăng ký nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên mạng xã hội. *Thời gian hoàn thành: tháng 9/2022.*

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn trong việc thực hiện quy trình xử lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (VNPT- iOffice) và đẩy mạnh sử dụng chữ ký số chuyên dùng chính phủ trong văn bản điện tử, dịch vụ công trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, chỉ đạo điều hành và xử lý trên môi trường mạng. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

1.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Hướng dẫn, đôn đốc và tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư đảm bảo hiệu quả. *Thời gian hoàn thành: tháng 12/2022.*

- Tiếp tục thực hiện và đánh giá chất lượng thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, phần đầu năm 2022 có 80% cơ quan hành chính nhà nước có thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức; 100% đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm; 80% đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND

huyện có tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên trong năm.

- Theo dõi, đôn đốc và đề xuất các giải pháp để tham mưu cho UBND huyện tổ chức chỉ đạo thực hiện hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội. *Thời gian hoàn thành: tháng 12/2022.*

- Chủ trì tham mưu các giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh; thu hút đầu tư, các dự án mới; cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin kinh tế - xã hội, quy hoạch, định hướng thu hút đầu tư của tỉnh, huyện cho các nhà đầu tư. *Thời gian hoàn thành: tháng 12/2022.*

- Đôn đốc các xã, thị trấn thực hiện đúng các quy định về công khai dự toán, quyết toán ngân sách và hoạt động tài chính của xã. *Thời gian hoàn thành: tháng 12/2022.*

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND huyện các giải pháp nâng cao chỉ số DDCI huyện; theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện việc nâng cao chỉ số PCI của huyện. *Thời gian hoàn thành: tháng 10/2022.*

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách theo đúng quy trình, quy định; Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý ngân sách tại các cơ quan, đơn vị. *Thời gian hoàn thành: tháng 12/2022.*

- Theo dõi, đôn đốc và tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo thực hiện giải quyết dứt điểm những kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán. *Thời gian hoàn thành: tháng 10/2022.*

1.5. Phòng Tư pháp huyện

- Tham mưu nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, phối hợp rà soát các quy định của pháp luật, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý những quy định mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. *Thời gian hoàn thành: tháng 10/2022.*

- Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc triển khai thực hiện Luật tiếp cận thông tin đối với cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn. *Thời gian hoàn thành: tháng 10/2022.*

1.6. Trung tâm Văn hóa và Truyền thông huyện

Viết tin, bài về CCHC trên Trang thông tin điện tử huyện để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC. Chú trọng nâng cao chất lượng thông tin tuyên truyền, đảm bảo tính đa dạng kịp thời, thiết thực, có trọng tâm, trọng điểm, nhất là những TTHC thuộc các lĩnh vực mà

nhiều người dân có nhu cầu; những vấn đề khó khăn, phức tạp mà nhiều người dân quan tâm và từ đó có định hướng giải quyết. *Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

Trên đây là Kế hoạch triển khai các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong cải cách hành chính năm 2022 của UBND huyện. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện triển khai thực hiện. Cơ quan, đơn vị không triển khai thực hiện và đến cuối năm làm ảnh hưởng đến điểm Chỉ số cải cách hành chính của huyện thì Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm giải trình trước Chủ tịch UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV;

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Hải